

集配作業マニュアル

曜日	火曜日	作成者	山田 太郎				作成日：令和 6 年 2 月						
得意先番号	得意先名				取扱商品				祝祭日対応				
D576	正式名	大昌 病院				白衣	寝具	タオル	その他	あり	とばし	曜日変更	
	呼び名					✓				✓			
郵便番号	住 所								電話番号				
630-0213													
伝票	白衣	バーコード	私物	白衣(青)	白衣(白)	コンピュータ	術衣	寝具	タオル	サージカル	その他		
		✓											
回収袋	大				小				ポリカロン				
	緑	青	黄	その他	緑	青	黄	その他	緑	青	オレンジ	その他	
					3		2						
荷姿	納 品					回 収							
	ハンガー	たたみ	オリコン	段ボール	袋	その他	ハンガー	バラ	オリコン	段ボール	袋	その他	
	✓										✓		
クリーニング	現場	バーコード	その他			外 注							
		✓				日光社	山吹屋	グットメン	大石	アグディ	その他		

詳 細 図

作 業 手 順

訪問時間 7 時 15 分頃
作業時間 約 40 分

- ・台車納品
- ・積込時に部署別に区分けしてある
- ・総務室に7:20頃に守衛がカギを開ける

①②③⑤⑥⑦⑧⑨(部所番号)納品する
③⑤⑥⑦⑧→①②③⑨で納品
③の部屋内で不潔回収(緑),中央で黄色不潔回収
①は調理部門 エプロン、帽子もある
①階段下の不潔回収(緑)

- ・追加や伝票は総務室のそれぞれ上棚,下棚に置く
- ・配膳室にカバーリングシャツを納品
- ・新棟のオムツ庫でカバーリングシャツ(黄袋)で回収する。(あまりない)

I ... ハンガー納品
不 ... 不潔回収 (黄色袋)
不 ... 不潔回収 (緑袋)

納品はさおがけ あいうえお順